

广州市第八人民医院  
2021 年信息化建设和运行维护项目  
咨询服务

需求文件

2021 年 5 月

---

# 采购人需求

## 1.1 项目目标

完成广州市第八人民医院 2021 年信息化建设和运行维护项目的咨询设计方案，通过广州市政数局 2021 年财政投资信息化项目评审立项。

## 1.2 设计原则

为了保证方案能达到预期的目标，在进行项目设计时，需符合以下规划原则：

1、完整性：方案完整，包括广州市第八人民医院 2021 年信息化建设和运行维护项目所涉及的相关工作，并具备可操作性和可实施性。

2、系统性：方案需要考虑单位之间，单位内部不同部门之间的逻辑关系，需要考虑哪些是已建成的，哪些数据可实现共享的，哪些是需要进一步优化的。

3、前瞻性：方案具有行业领先性。

4、实用性：方案的编制，从应用出发，详细说明医院信息化建设及业务应用发展和现状。

5、全局性：方案使信息化建设的各项建设内容达到合理、可靠、安全、经济的目的。

6、规范性：方案严格按照国家相关规定和标准来运作，需求遵循实际。

## 1.3 项目内容

1. 完成《广州市第八人民医院 2021 年信息化建设项目建设方案》编制，并通过广州市政数局 2021 年财政投资信息化项目评审立项。

---

方案需结合医院现有信息系统建设情况，按照医疗信息化相关标准规范，兼顾医院长远发展和短期的成果、实效。通过本期医院信息化项目建设，实现医院智慧服务与智慧管理水平提升，达到智慧服务分级评估3级水平要求；建立统一的人财物精细化管理制度；实现医院信息系统与广州市卫生健康委员会相关系统对接，形成区域数据共享。

2. 完成《广州市第八人民医院2021年信息化运维项目建设方案》编制，并通过广州市政数局2021年财政投资信息化项目评审立项。方案须保障广州市第八人民医院业务正常、可靠、持续运行。

## 1.4 设计服务要求

### （一）咨询工作要求

通过建设方案的编制，明确技术路线、总体框架、数据共享交换、共享共建、主要建设任务、项目投资估算等，使项目建设在技术上可行性，在经济上合理性，保障后续的信息化建设工作合理有序的开展。具体内容如下：

1) 医院2021年信息化建设及运维项目必须是信息化蓝图中建设计划的重要内容，总体设计应符合信息化蓝图技术层面的相关要求。

2) 总体设计是项目建设的依据，总体设计的建设内容、规模、标准、投资概算和其他控制指标在医院2021年信息化建设及运维项目实施过程中应严格遵守。

3) 总体设计应满足指导和规范医院2021年信息化建设及运维项目资金使用，细化各部分建设概算估算和统计，编制年度资金使用计划，协助医院资金使用管理；

4) 总体设计应满足指导采购招标，科学合理划分各分项目，并设计各分项目的功能、结构，清晰指导整个项目的采购招标工作。

5) 总体设计应满足指导规范医院信息化项目实施的要求, 满足各承建单位编制施工设计文件的需要, 作为各子项目的实施规范、协调原则及验收依据。

6) 总体设计在实施阶段应不断更新和细化, 确保实施结果与总体设计检验的合理性和准确性。

## (二) 咨询工作范围

本项目主要工作范围如下:

1. 广州市第八人民医院相关科室及院领导调研, 了解其对本次项目的具体需求和想法。

2. 对上级主管部门调研, 了解全市当前最新的政策要求及对广州市第八人民医院新一轮的信息建设的要求。

3. 对医疗健康信息行业内调研, 包括对其他兄弟医疗卫生机构调研, 了解其目前的建设情况及先进的建设思路, 融合到广州市第八人民医院 2021 年信息化建设及运维项目的建设内容中。

4. 根据调研内容, 梳理出医院相关业务科室以及卫生管理机构等对广州市第八人民医院信息化建设的需求, 编制广州市第八人民医院 2021 年信息化建设及运维项目调研和需求分析报告, 结合最新的政策进行差距对标分析, 进而形成建设方案。

5. 协助广州市第八人民医院完成项目的评审及相关立项流程的操作事宜。

## (三) 项目成果要求

1. 交付成果:

《广州市第八人民医院 2021 年信息化建设项目建设方案》。

《广州市第八人民医院 2021 年信息化运维项目建设方案》。

2. 协助广州市第八人民医院完成广州市政府投资信息化项目管理系统信息填报。

3. 咨询设计方案通过广州市政数局 2021 年财政投资信息化项目评审立项。

#### **（四）项目安全保密要求**

本项目要求咨询单位制定一整套项目咨询安全保密制度，确定项目保密责任人，同时要求投标人：

1. 按照国家、省市的有关法律法规文件规定，要求咨询单位履行保密责任，并遵守
2. 合同中有关保密要求；
3. 咨询单位各级组织严格履行保密职责；
4. 按照保密规定开展咨询工作。

#### **（五）咨询单位考核要求**

业主单位对投标人开展相关工作实行严格的服务质量考核，对其工作质量进行评价考核监督。考核内容包括但不限于以下要点：

根据咨询单位派出的咨询专家及相关咨询人员的工作绩效进行评估，评估内容包括：人员的工作态度、进度管理、咨询服务成果（包括所编制或协助编制的文档质量）、工程协调能力、遵章守纪等方面，由咨询单位自评及业主单位指定人员对中标人进行考核。

合同签署后按照以上考核内容制定考核办法及具体的考核细则，考核办法及考核细则经双方项目经理签署后执行。

### **1.5 项目咨询实施管理要求**

#### **（一）项目组织与人员要求**

##### **1. 项目组织**

为保障项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应承诺对本项目须建立

---

一个完善和稳定的项目团队、管理机构及执行流程。

## 2. 人员配备要求

项目组织结构与人力资源方案（项目实施团队）：投标人应说明为满足本项目咨询需要，拟成立的本项目咨询团队的管理组织机构，包括人员的配备、分工、参加项目时间，并承诺项目周期内咨询人员的稳定性，项目核心人员不发生变动。

在整个合同执行期间，如果项目组无法胜任项目建设工作要求，建设单位有权要求投标人调换项目主要管理人员、咨询人员，投标人应无条件接受。

要求投标人为本项目配置专职组织机构，对项目提供技术和咨询保证。

- (1) 咨询项目经理和咨询工程师必须具备所从事信息化项目咨询工作的专业技术，具有信息系统工程项目的项目管理、可行性研究、设计或咨询工作经验。
- (2) 咨询项目经理具有 5 年以上相关工作经验；要求投标方案中给出具体的名单、资质、经验等证明材料。
- (3) 咨询工程师保证在本项目上全职工作，具备咨询文档编制、组织协调、项目管理、文案处理等能力。
- (4) 咨询工程师，具备咨询文档编制、组织协调、项目管理、文案处理等能力，并要求具有 2 年以上工作经验。

咨询单位必须保证服务机构按双方协商确定的名单到位，并必须专职从事信息化项目咨询工作。若需更换机构人员的，必须提前 10 个工作日书面报业主单位批准后方可更换。原则上不允许中途更换总工程师和现场咨询工程师。

## （二） 实施与计划

投标人应根据招标文件服务需求及服务部分的要求，详细叙述拟提供服务方案情况。投标人提出的本项目服务方案应包括但不限于：

---

(1) 系统工程的方案优化：投标人需要通过对本项目深刻理解和充分的需求分析，提供具体的方案。

(2) 在整个合同执行期间，项目的组织、建设、实施、服务、工期、质量等方面关乎项目建设效果的内容，接受建设单位的组织的监督、考核，考核结果不及格或不合格的，建设单位有权不组织验收、延期付款，相关责任由投标方承担，投标人应无条件接受。

### (三) 项目文档要求

咨询单位应根据项目进展和合同要求，按照系统工程方法，按时提供相关文档及技术成果。文档必须满足国家标准、行业标准、建设方的要求。

各阶段咨询单位应提交的文档包括但不限于：

方案编制计划，需求分析材料，咨询方案等。

### (四) 知识产权要求

投标人应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。

同时，投标人为咨询项目而提供的所有资料及工作成果的所有权归采购人所有。