

广州市第八人民医院文件

穗八医〔2020〕31号

签发人：雷春亮

关于印发《广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间 接受捐赠管理工作方案》的通知

各科室：

根据2020年2月26日市卫健委来院督导反馈，为进一步加强新冠肺炎疫情期间接受捐赠工作，现将《广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间接受捐赠管理工作方案》印发给你们，请遵照执行。

广州市第八人民医院
2020年3月17日



广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间

接受捐赠管理工作方案

根据上级关于疫情防控期间捐赠资金、物资管理相关文件精神，为进一步加强我院疫情期间接受捐赠工作，确保物资、资金捐赠工作有序有力开展，切实服务我院疫情防控工作大局，结合我院实际，特制定本方案。

一、组织架构

（一）广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间捐赠资金物资管理组

组长：陈元

责任科室：办公室、设备科、总务科、医务科、药剂科、财务科

主要任务如下：

1. 研究制定我院捐赠资金物资管理使用办法及流程，按规定和程序接收物资；

2. 结合疫情防控形势特点，按照“任务牵引、保障急需，统筹管理、灵活调配”的原则，研究提出捐赠资金物资分配方案，研究提出捐赠资金物资分配方案，报院防控领导小组批准后抓好落实；

3. 做好各项捐赠的登统计和信息公开工作，及时解决捐赠资金物资使用过程中的有关问题，提高捐赠资金物资的使用效能；

4. 加强与市卫健委及市红十字会的沟通，及时理顺及解决存

在问题；

5. 承办医院防控新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组交办的其他工作。

(二) 下设工作小组

广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间捐赠资金物资管理组下设4个工作小组，即总务捐赠工作小组、资金捐赠工作小组、医学装备捐赠工作小组和药品捐赠工作小组。由医院办公室统筹汇总各小组工作情况，并由办公室定期向院领导汇报。

1. 总务捐赠工作小组

组长：张志雄

副组长：吴建瑜

成员：（仓库管理员）叶润玲、王惠琪、苏玉荣、钟静怡

财产会计：丁梦真

2. 资金捐赠工作小组

组长：李婧

组员：李国康、吴韵宜、刘冬华、丁梦真、洪晓萍

3. 医学装备捐赠工作小组

组长：邝伟明

成员：朱健章 陈姿雯 向燕 麦佩仪 胡海莹

4. 药品捐赠工作小组

组长：谭俊

组员：吴琼、陈泽伟、洪桂香、钟瑛琼

二、接受捐赠工作流程

(一) 捐赠物资的接收

意向捐赠单位（个人）联系医院物资捐赠组（联系人：常露薇，13826021950；谢阳阳，15626182001），将拟捐赠物资情况（含物品名、数量等）及相关证明盖章扫描版发给物资捐赠组。

确定是否需要。物资捐赠组及时将相关资料征求总务、设备、药剂科或院感、信息等相关部门及分管领导的意见，确定是否属于我院疫情工作所需要。（走 OA 流程见附件，设备、药剂科、院感的由杨柳平副院长审批，总务的由邹尚荣副院长审批，信息的由李芳副院长审批。
原则上不接收生活物品捐赠）

所需物资

物资捐赠组通知对方通过红十字会办理捐赠相关手续。

市红十字会审核相关资料后，通知对方送货，并告知我院物资捐赠组接收物资。

捐赠单位将我院所需求物资直接送达我院指定部门（总务科或设备科或药剂科等部门），由物资捐赠组联系人具体通知相关部门接收货物，相关部门在红十字会接收函上签字盖章。

注：一、接受捐赠必须通过红十字会或慈善会！

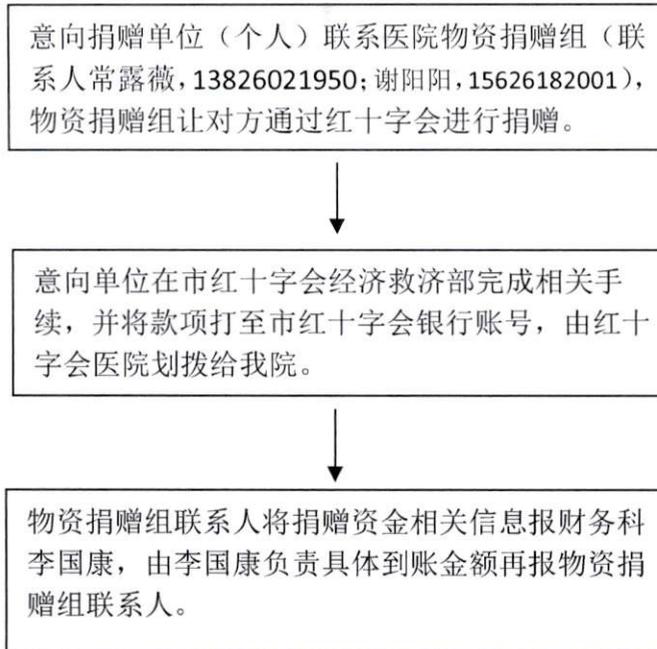
二、送货时捐赠单位需提供以下纸质盖章资料：

- 1、详细的物资（销售）清单
- 2、产品合格证
- 3、公司营业执照等。

非所需物资

如物资非我院所需，物资捐赠组则建议对方捐赠至市红十字会，由市红十字会统筹安排。

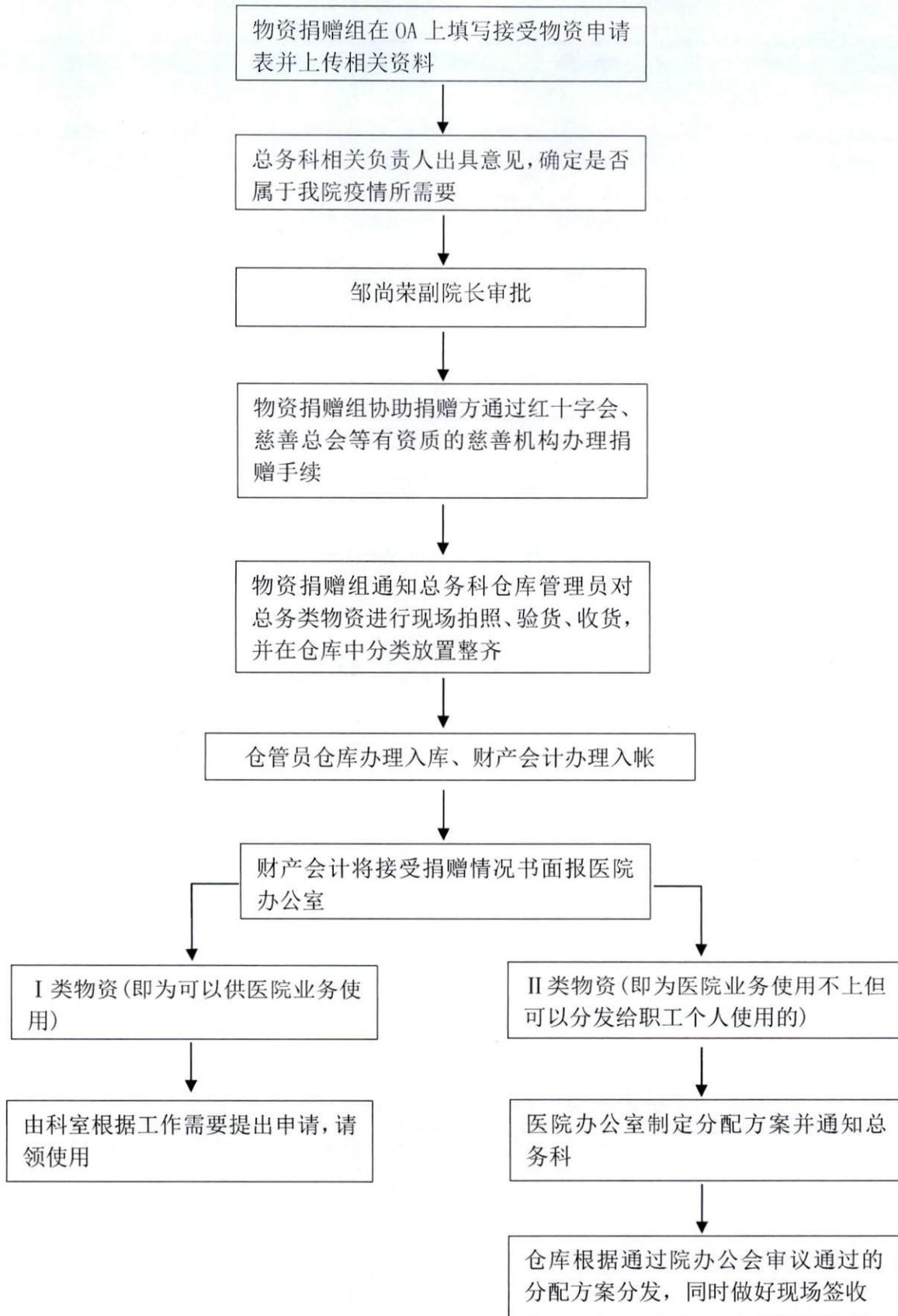
（二）捐赠资金的接收



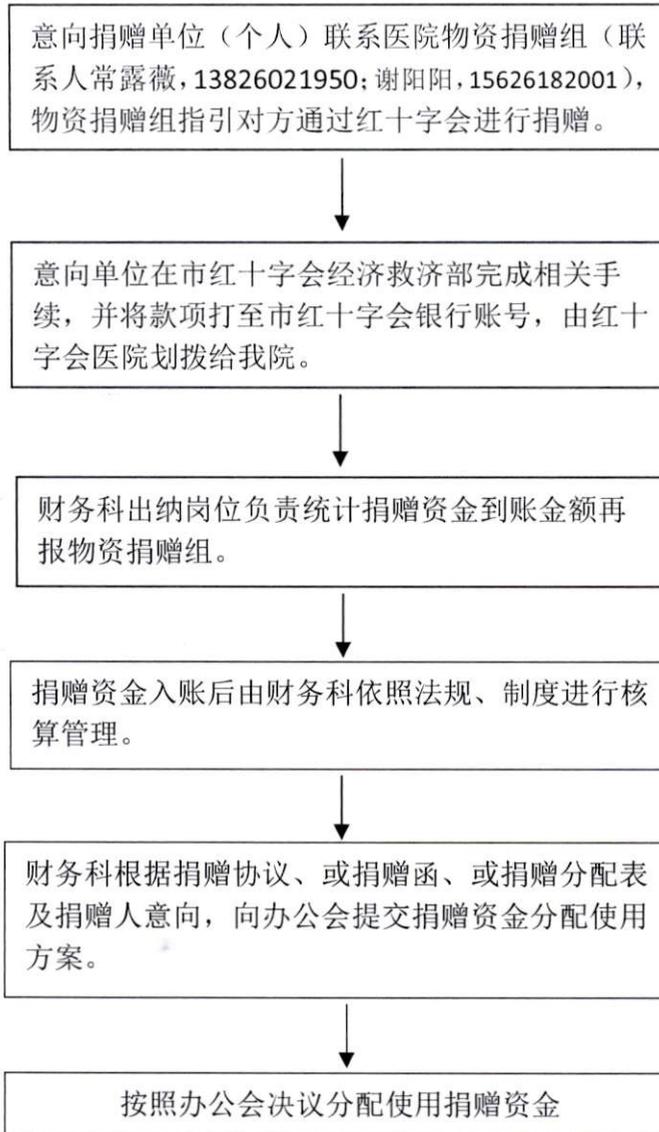
三、捐赠管理使用

医院接受物资、资金捐赠后，由广州市第八人民医院新冠肺炎疫情期间捐赠资金物资管理组统筹管理，由捐赠资金物资管理组下设的四个工作小组分别对各类资金、物资进行分类管理，资金捐赠工作小组主要负责对捐赠资金进行管理使用、医学装备捐赠工作小组主要负责对捐赠医学装备进行管理使用、药品捐赠工作小组主要负责对捐赠药品进行管理使用，总务捐赠工作小组主要负责对除了资金、医学装备、药品以外的捐赠物资进行管理使用，各工作小组各司其职、相互配合，共同做好捐赠物资管理使用工作。

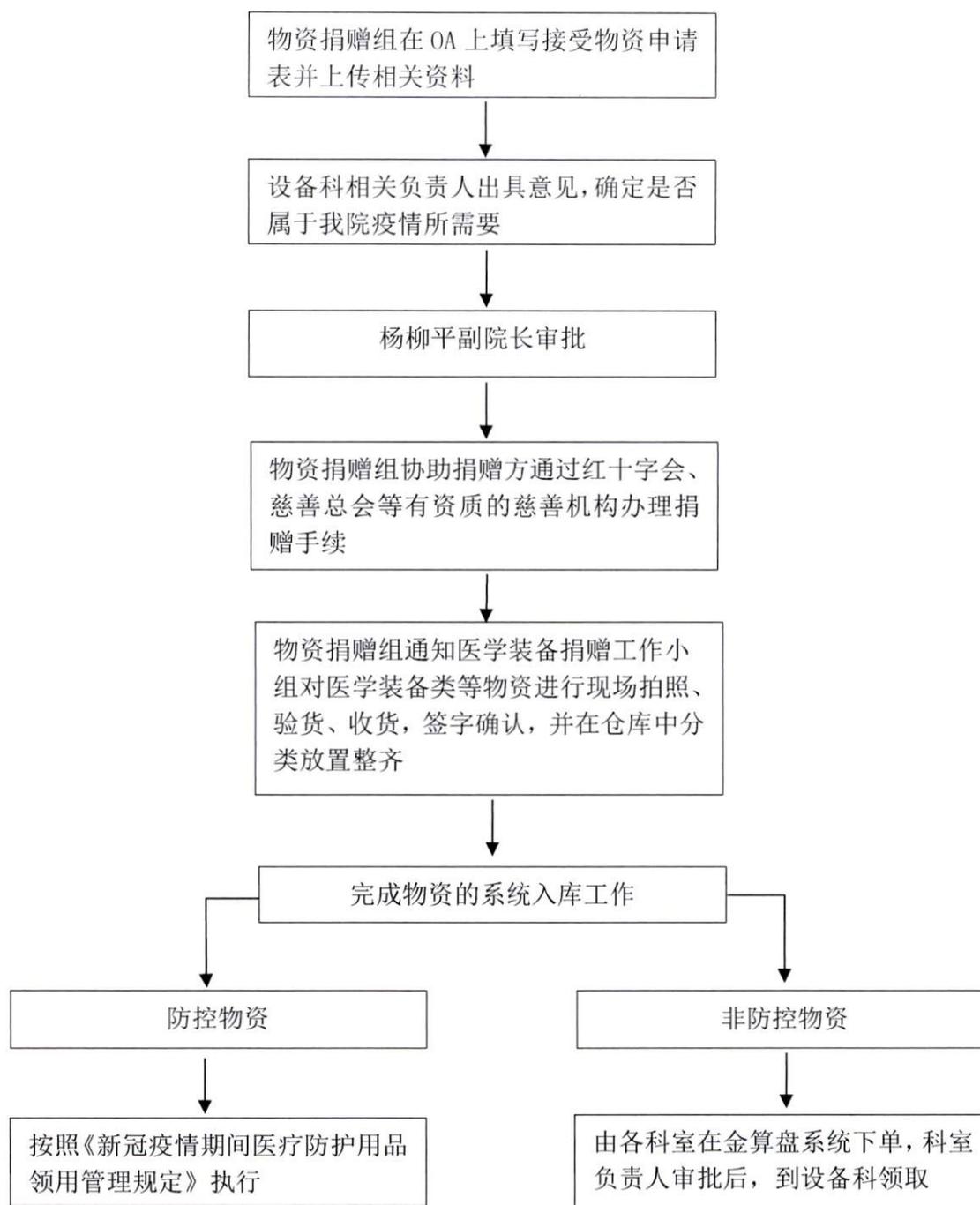
(一) 总务捐赠工作小组管理使用工作流程



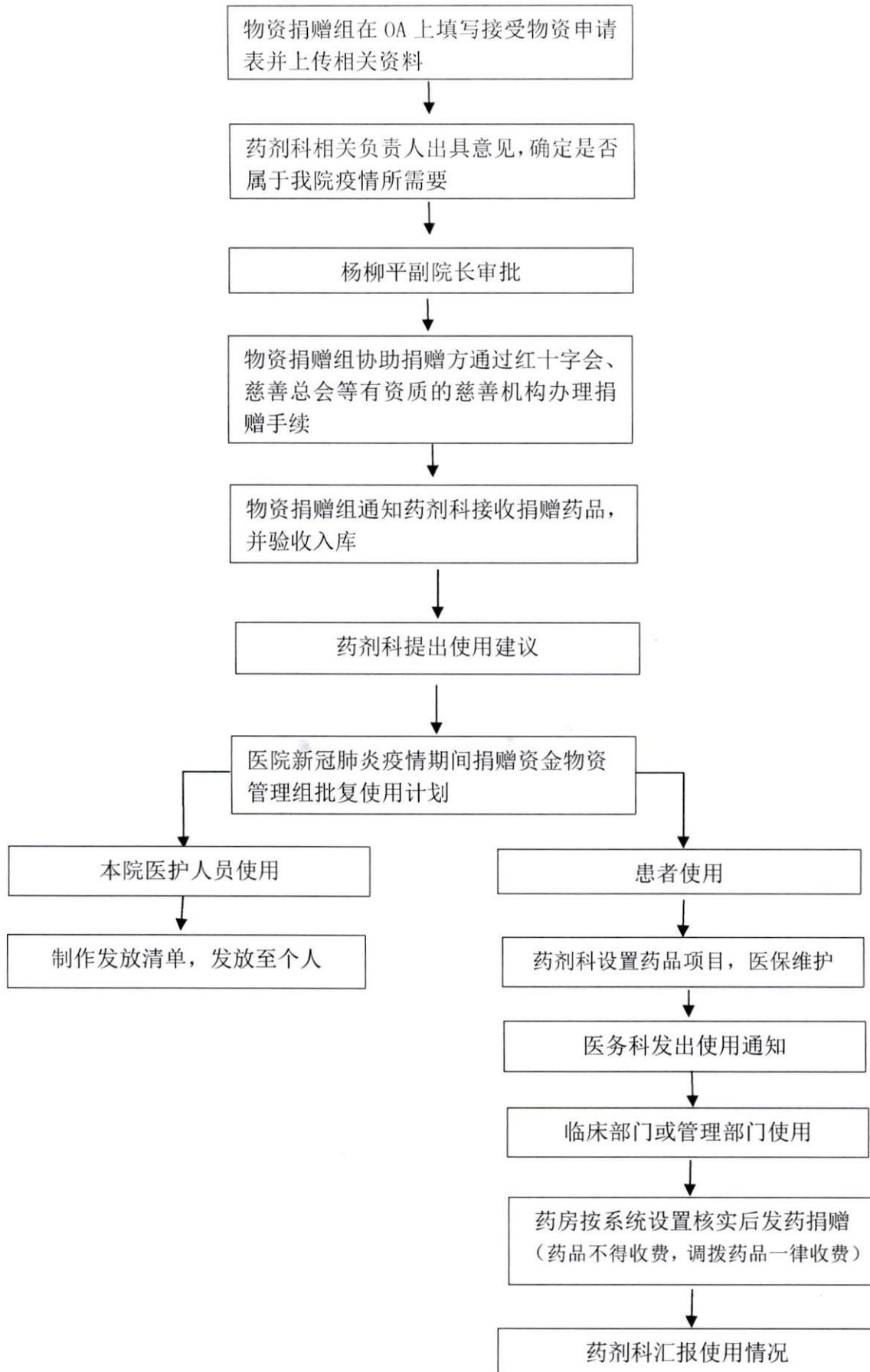
(二) 资金捐赠工作小组管理使用工作流程



(三) 医学装备（包括医用耗材）捐赠工作小组管理使用工作流程



(四) 药品捐赠工作小组管理使用工作流程



四、工作要求

（一）加强组织领导。医院捐赠资金物资管理组各部门主要负责人要靠前指挥，亲自部署落实工作，分管院领导要加强对物资、资金捐赠管理使用工作的检查指导，工作中遇到的重要情况要及时向医院防控疫情工作领导小组请示报告。

（二）加强监督检查。医院纪检监察审计室加强对捐赠资金、物资管理使用情况的监督检查，将医院接受捐赠管理和使用情况纳入医院内设机构责任人经济责任审计的重要内容，对截留、贪污、挪用捐赠物资、资金等违纪违法行为要严肃追责。

（三）加强信息公开。办公室要健全受赠信息公开公示工作制度，通过便于公众知晓的方式，真实、准确、及时、完整地向社会公开受赠相关信息，提高受赠使用和管理工作的透明度。

附件：接受物资捐赠申请表

附件：接受物资捐赠申请表

接受物资捐赠申请表

捐赠物资名称			
捐赠方		物资来源	<input type="radio"/> 自产 <input type="radio"/> 采购
数量		规格/型号	
单价		总金额	
内容			
相关科室负责人意见			
分管院领导			
院长			
附件管理 快捷上传			

广州市第八人民医院办公室

2020年3月17日印发

打印3份