

院内采购文件

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

广州医科大学附属市八医院

二〇二一年五月

温馨提示!!!

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、投标文件应按顺序**编制页码**。
- 四、请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、投标人需将讲解的内容制作成电子版，并拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘，注明公司名称，并与投标文件一同递交。
- 六、请正确填写《开标一览表（首次报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 七、如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 九、递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 十、投标人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十一、投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十二、上述提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准。

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 采购需求.....	4
第三章 评标方法和标准.....	8
第四章 投标人须知.....	15
第五章 合同格式条款.....	27
第六章 投标文件格式.....	31

第一章 投标邀请

项目概况

一、项目基本情况

1. 采购内容：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目
2. 采购方式：院内采购
3. 预算金额（元）：275000
4. 最高限价（元）：275000
5. 采购需求：
6. 标的名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目；
 - (1) 标的数量：1 项
 - (2) 简要技术需求或服务要求：

① 标的内容概况：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目；数量：1 项；最高限价：人民币 275000 元。

② 简要技术要求：本着“以史为鉴、承前启后”的思想，充分挖掘医院历史文化资源，实事求是、严谨科学地记述我院发展历史，为今后提供一个全面系统、真实可靠、资政砺志可供参观的院史教育基地，具体详见采购需求。

（一）本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - ① 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
 - ② 提供 2019 年度财务状况报告或 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月的财务状况报告复印件，

或银行出具的资信证明材料复印件；

- ③ 提供 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；
 - ④ 提供 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；
 - ⑤ 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；
 - ⑥ 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）。
 - ⑦ 法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动（提供《投标人资格声明函》）。
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《投标人资格声明函》）。
7. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

三、现场勘查及答疑

（一）联系方式

- 1. 时间：2021 年 5 月 17 日上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00
- 2. 地点：广州市白云区华英路 8 号广州医科大学附属市八医院教学楼四楼医院办公室。
- 3. 联系人：李小姐
- 4. 联系电话：020-36549006

（二）勘查及答疑要求

- 1. 所有参与的供应商均需参加现场勘查，否则不得参与投标。
- 2. 需携带公司营业执照复印件（加盖公章）、委托书及被委托人身份证原件（详见附件《委托书》）。

四、报名要求

- 1. 报名时间：2021 年 5 月 17 日至 2021 年 5 月 19 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 报名地点：广州市白云区华英路 8 号广州医科大学附属市八医院教学楼四楼医院办公室。
3. 供应商登入 <http://www.gz8h.com.cn/> “本项目公告页” 下载并填写好《广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目院内采购资格报名登记表》后，携带加盖公章后的登记表在规定的时间内到指定地点报名。
4. 报名过程问题咨询联系人：李小姐，联系电话：36549006。

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间及开标时间：2021 年 5 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：广州市白云区华英路 8 号广州医科大学附属市八医院教学楼四楼四号会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起日至 2021 年 5 月 16 日止。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广州医科大学附属市八医院

地址：广州市白云区华英路 8 号

联系人：李小姐

联系电话：020-36549006

附件 1：《委托书》

附件 2：《广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目院内采购资格报名登记表》

附件 3：《广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目院内采购文件》

发布人：广州医科大学附属市八医院

发布时间：2021 年 5 月 10 日

第二章 采购需求

有关说明：

- (一) 响应供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。
- (二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致响应无效。

一、项目概况

(一) 项目背景

1. 为展现我院发展的轨迹，铭记历史的荣耀，创造更加美好的未来，设立“广州医科大学附属市八医院历史展示厅”（简称“院史厅”）。

2. 这是一项承前启后、继往开来，振奋精神、凝聚人心，与时俱进系统工程，它将浓缩广医八院的光辉历程。本着“以史为鉴、承前启后”的思想，充分挖掘医院历史文化资源，实事求是、严谨科学地记述我院发展历史，为今后提供一个全面系统、真实可靠、资政砺志可供参观的院史教育基地。

(三) 基本情况

1. 院史厅地点：广州医科大学附属市八医院教学楼一楼。
2. 院史厅面积：共 3 个房间，面积分别为 135 平方米（大厅）、28 平方米（小厅）、29 平方米（接待室）。

二、项目总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以建设具有鲜明特色的院史厅为目标，以医院的历史文化、档案文献、珍贵文物，展示医院深厚的文化底蕴和精神价值。采用简洁多样的展陈设计理念，营造多层次陈列展示空间，实现精致、独到、特色鲜明的总体布展要求。院史厅是医院历史文物的收藏研究基地，是展示平台、传播平台、教育平台。其目标是成为内外人士了解医院的宣传窗口，是医院开展多层次交流活动的“文化会客厅”。

1. 展陈设计应参照展览馆建设相关规范性文件要求；
2. 满足基本建筑要求，需要达到通风、防水、防潮、去霉的功能要求；
3. 展示形式多样化

在整体统一的基础上通过多样化的展示形式表达内容，增强展览的互动性。通过多种展示手段，量身设计展示方式，强调展览文物和历史图片主体性，再现历史的基础上，增强观众的参与性。

4. 科学规划空间，合理设计展示动线。

展陈设计各功能分区应布局合理，交通流线组织应流畅，既能满足展馆自身的管理需要，又能满足观众的参观需求。

5. 展陈明确，重点内容突出；

展陈内容设计要明确清晰，系统完整，注重空间氛围及展示方式的设计，展示综合艺术效果强。要在保证单个展区主题鲜明的同时，充分考虑各展区之间的相互联系，力争形式与内容完美结合，形成科学合理的参观游览故事线。

三、项目一览表

采购内容	数量	最高限价	服务期
广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目	1 项	人民币 27.5 万元	自合同签订之日起至 100 天内

备注：本项目采用总价包干的服务方式，投标人的报价总价应包含但不限于：劳务、管理、利润、保险、税金、工具设备、政策性文件规定的各项应有费用，合同期内不再额外支付及调整，投标人需自行考虑应承担的风险。

四、服务内容要求

（一）服务内容

本次服务完成包括布展配套装饰项目、布展配套安装项目、陈列布展、专业灯光、多媒体系统等全部内容，并按照最终定稿的施工图完成项目的制作、安装调试、试运行、技术培训、质保期维护等，包含但不限于以下内容：

1. 调整室内布局，包括墙面的装饰以及电气安装；
2. 展陈项目包括展墙、展柜、专业照明及安装、多媒体展项、展览文字大纲深化编写、图文的深化设计及制作安装等。
3. 供应商结合采购人的采购需求进行深化，展陈方案深化设计及实施；具体包含的内容如下：
 - (1) 布展概要的深化；
 - (2) 装饰部分的制作及安装；
 - (3) 图文展板制作及安装；

- (4) 展墙的制作及安装
- (5) 多媒体设备的购置/安装;
- (6) 电气购置及安装 (灯光、灯带等);
- (7) 陈列展柜的制作及安装。

(二) 服务要求

- (1) 负责展览文本撰写、展品制作、艺术设计、施工布展等工作。
- (2) 院史厅要主题鲜明, 主脉络清晰, 各个专题的“亮点”突出, 简洁而有吸引力, 力争成为精品之作。
- (3) 展品、图片要精选, 文字要严谨、准确, 造型、画面要精心设计、精心制作。
- (4) 展览要适当运用声像手段, 提高展览效果。
- (5) 布展、耗材要符合环保要求。
- (6) 设计方案应该充分考虑采购人实际情况, 充分利用空间, 突出特色。

五、其他要求

1. 质保六个月。质保期内, 除不可抗力及采购人人为损坏外, 本项目所涉及的所有设施设备所产生设备更换费、维修费、耗材损耗费、维修人工费等除水电费外所有的费用均由中标人负责。

2. 成交人未经采购人批准, 不得以任何方式转包或分包本项目。

3. 服务期内, 成交人需提供专人上门驻点服务、沟通联系。对于派出的工作人不能胜任采购人工作的, 采购人有权要求成交人调换工作人员;

4. 采购人有权对成交人的工作进行监督及指导。

5. 成交人应保证本项目提供的所有服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷; 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉, 则一切法律责任由成交人承担。

六、付款方式

由采购人按下列程序付款:

1. 合同签订生效后, 采购人从收到成交人开具的正式发票之日起 10 个工作日内, 向成交人支付合同总额的 50%, 即¥元;

2. 院史厅建成交付并验收完成后, 采购人从收到成交人开具的正式发票之日起 10 个工作日内, 向成交人支付合同总额的 50%, 即¥元;

成交人凭以下有效文件与采购人结算:

- 1、项目合同；
- 2、成交人开具的正式发票。

第三章 评标方法和标准

一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
- (五) 原件递交要求
 - 1. 评审内容中所要求提交“原件”资料应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第六章投标文件格式），原件核查作为评分依据，如未提供原件的，该项评分为0分。
 - 2. 投标人应将“原件”在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人应当拒收。原件于评标结束后退回。

资格性审查表

序号	评审内容
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	提供 2019 年度财务状况报告或 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
3	提供 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；
4	提供 2020 年（或 2021 年）任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；
5	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；
6	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）
7	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
(二)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(三)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(四)	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购人同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
(五)	本项目不接受联合体投标。

(六)	投标人资格声明函已提交并符合采购文件要求的。
-----	------------------------

符合性审查表

序号	评审内容
1	按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期不少于采购文件中载明的投标有效期；
3	最后投标总报价未超过本项目最高限价的； 备注：本评审项由评审小组对供应商提交的最后报价进行评审。
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

综合评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)	权重 (%)
一	技术部分（合计 45 分）			
(一)	总体服务方案	<p>总体服务方案包括但不限于：</p> <p>①对本项目背景的了解；</p> <p>②对华南教育历史相关工作的了解；</p> <p>③对项目成果内容的方案；</p> <p>方案详细，服务内容全面，操作性高，服务配置完善，得 9 分；</p> <p>方案较详细，服务内容较全面，操作性较高，服务配置较完善，得 6 分；</p> <p>方案基本详细，服务内容基本全面，具有操作性，服务配置基本完善，得 3 分；</p> <p>方案不够详细，服务内容不够全面，操作性不够高，服务配置不够完善，得 1 分。</p> <p>无提供或其他不得分。</p>	9	9
(二)	服务范围针对性方案	<p>服务范围针对性方案包括但不限于：</p> <p>①重点难点分析；</p> <p>②服务范围特点；</p> <p>③合理化建议；</p> <p>对重点难点分析深入，服务范围特点把握准确，提出的建议科学合理，得 9 分；</p> <p>对重点难点分析较深入，服务范围特点把握较准确，提出的建议较科学合理，得 6 分；</p> <p>对重点难点分析基本深入，服务范围特点把握基本准确，提出的建议基本科学合理；得 3 分；</p> <p>对重点难点分析不够深入，服务范围特点把握不够准确，提出的建议不够科学但合理，得 1 分；</p> <p>无提供或其他不得分。</p>	9	9

(三)	项目进度方案	<p>项目进度方案内容包括但不限于：</p> <p>①项目进度时间点安排；</p> <p>②项目进度技术服务安排。</p> <p>方案内容详细具体，项目安排科学合理，得 9 分；</p> <p>方案内容较详细具体，项目安排较科学合理，得 6 分；</p> <p>方案内容基本详细具体，项目安排基本科学合理，得 3 分；</p> <p>方案内容不够详细具体、项目安排不够科学合理，得 1 分；</p> <p>无提供或其他不得分</p>	9	9
(四)	服务质量保障措施	<p>包括但不限于项目质量保障安排方案、质量保障措施：</p> <p>服务质量保障措施全面、详细，可行性高，操作性强，得 9 分；</p> <p>服务质量保障措施较为全面、详细，可行性较高，操作性较强，得 6 分；</p> <p>服务质量保障措施清晰但不全面、具有可行性、操作性，得 3 分；</p> <p>服务质量保障措施基本清晰，基本可行得 1 分；</p> <p>无提供或其他不得分。</p>	9	9
(五)	应急处置方案	<p>针对重大或突发事件等特殊情况下在传达机制、人员调配、责任分工等方面作出应急处置方案：</p> <p>应急处置方案全面、详细、可行性高，操作性强得 9 分；</p> <p>应急处置方案较为全面、详细、可行性较高、操作性较强得 6 分；</p> <p>应急处置方案清晰但不全面，具有可行性、操作性得 3 分；</p> <p>应急处置方案基本清晰、基本可行得 1 分。</p> <p>无提供或其他不得分。</p>	9	9

二	商务部分（合计 25 分）			
(一)	投标人 2018 年 1 月 1 日至今同类项目业绩情况	<p>投标人 2018 年 1 月 1 日至今（时间以合同签订日期为准）的同类项目经验业绩： 每提供一份业绩，得 1 分，本项最高得 15 分。</p> <p>备注：提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为评审依据，转包或分包项目合同不予认可。</p>	15	15
(二)	投标人获得国家有关部门或行业协会颁发的资质或奖项（提供相关证明材料扫描件）	每提供一个，得 1 分，最高得 10 分。（请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果）	10	10
三	其他评分（合计 15 分） （属于技术评分的一部分）			
<p>1. 由有效投标人进行“历史展示厅”设计方案及效果图讲解及答辩，方案讲解及答辩时间约15分钟，评标委员会成员根据其方案讲解及答辩表现，依据下表进行评分。 2. 授权委托代理人须凭身份证原件参加演示及答辩，参加人数不超过3人（含授权委托代理人在内）。3. 投标人需将讲解的内容制作成电子版，并拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。</p>				
分值 (15)	评审内容		评分细则	
15	方案讲解		<p>投标人针对该项目拟定的服务方案，进行现场讲解和答疑。现场讲解必须包括但不只限于以下方面：项目投入（人员、设施设备、技术、信息系统建设等）、项目设计效果、应急响应能力等。服务方案完整，专业性、针对性强，依据充分，服务亮点多得 15 分； 服务方案完整，专业性、针对性较强，依据比较充分，有服务亮点得 10 分； 服务方案完整、有专业性和针对性，依据不够充分得 5 分； 服务方案不完整，未能充分满足采购需求，未能理解项目特殊性，得 0 分。</p>	

四	价格部分（合计 15 分）			
(一)	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 最后投标报价) × 100 × 权重</p> <p>备注：</p> <p>1、 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>	15	15
合计			100 分	100%

第四章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号	内容	说明与要求
二、采购文件		
(三)	1 现场勘查 及答疑	(1) 时间：2021年5月17日上午9:00至12:00，下午14:30至17:00 (2) 地点：广州市白云区华英路8号广州医科大学附属市八医院教学楼四楼医院办公室。 (3) 联系人：李小姐 (4) 联系电话：020-36549006
三、投标文件的编制		
(四)	1 投标文件 式样与份 数	(1) 正本一份，副本五份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
(五)	1 投标报价	(1) 投标报价（总价）中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。 (2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
	2 投标分项 报价	包括但不限于劳务、管理、利润、保险、税金、工具设备及设备燃料、政策性文件规定的各项费用及应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。
	4 备选方案	不允许，每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

(十)	1	投标有效期	90_日历日。投标有效期不足的投标，将被视为 无效投标 。
五、开标、评标、定标与合同签订			
(二)	1 (1)	评标委员会成员人数	5 人
	2 (1)	评标方法	采用综合评分法
(三)	3	推荐中标候选人	综合评分法：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取确定中标人。
其他说明			
/	/	/	本项目相关公告在以下媒体发布： 广州医科大学附属市八医院网站 (http://www.gz8h.com.cn/) 备注： 本项目公告在本院官网公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
/	/	分包	不允许。

第二部分 投标人须知通用条款

一、 总则

(一)适用范围

1. 本采购文件适用于本**投标邀请**中所述项目的采购。

(二)定义

1. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本采购文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
2. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
3. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

(三)合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和采购文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，且满足实质性采购需求。

(四)其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”不包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分00秒。
3. 供应商（投标人）向本采购文件中所述的采购人咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 采购文件

(一) 采购文件的编制与构成

1. 本采购文件的编制是参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 采购文件以中文文字编写。采购文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 采购需求

第三章 评标方法和标准

第四章 投标人须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

3. 本采购文件的解释权归本采购文件中所述的采购人所有。

(二) 采购文件的澄清或修改

1. 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改。采购文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足3日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人将澄清（更正/变更）公告通知成功购买采购文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

(三) 现场勘查及答疑

(一) 联系方式

5. 时间：2021年5月17日上午9:00至12:00，下午14:30至17:00
6. 地点：广州市白云区华英路8号广州医科大学附属市八医院教学楼四楼医院办公室。
7. 联系人：李小姐
8. 联系电话：020-36549006

（四）勘查及答疑要求

3. 所有参与的供应商均需参加现场勘查，否则不得参与投标。
4. 需携带公司营业执照（加盖公章）复印件及委托书（详见附件《委托书模板》）。

三、 投标文件的编制

（一） 投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）投标文件的构成

1. 投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件。投标文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

（三）投标文件的编写

1. 投标人对采购文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照采购文件的要求编制投标文件。若投标人不按照采购文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

（四）投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
 - （1）投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且采购文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及采购文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将

以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

- (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
- (3) 若为联合体的，除“联合协议书”、“法定代表人授权委托书”及采购文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

4. 投标文件密封与标识

(1) 投标文件的密封：

- 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
- 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。

(2) 投标文件的标识：

- 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
- 2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购人对误投或提前启封概不负责。

(五) 投标报价

1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（首次报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按采购文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。
2. 投标报价应包含按采购文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为**无效投标**。
5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为**无效投标**。

(六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

(七) 联合体投标

1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
 - (2) 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - (4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八)证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其**投标无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

(九)证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

(十)投标有效期

1. 投标应自**投标人须知前附表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、 投标文件的递交

(一) 投标文件递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
2. 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的投标文件，采购人应当拒收。

(二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在采购文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、 开标、评标、定标与合同签订

(一) 开标

1. 采购人在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(二) 评标：

1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见**投标人须知前附表**。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
 - (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 1) 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 3) 对投标文件进行比较和评价；
 - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 5) 向采购人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
 - (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
 - (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
 - (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
 - 1) 综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
 - 2) 评标步骤：
 - ① 资格性审查：开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
 - ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

- ③详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
- ④评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
- ⑤评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。
- ⑥综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

2) 评标步骤：

- ① 资格性审查：开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（首次报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（首次报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

- (5) 价格评审：除了算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必

要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- (7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(三)推荐中标候选人

1. 综合评分法

- (1) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 最低评标价法：

- (1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

(四)确定中标人

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购人按照中标候选人的顺序确定确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

(五)中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购人将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人发出《成交通知书》，《成交通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

(六)合同的订立

1. 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

(七) 合同的履行

1. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
2. 中标人不得将采购合同转包。

(八) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(九) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

第五章 合同格式条款

历史展示厅建设项目采购合同

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及广州公共资源交易中心“广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目”采购文件的要求和采购结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

一、基本情况

3. 院史厅地点：广州医科大学附属市八医院教学楼一楼。

4. 院史厅面积：共 3 个房间，面积分别为 135 平方米（大厅）、28 平方米（小厅）、29 平方米（接待室）。

二、项目总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以建设具有鲜明特色的院史厅为目标，以医院的历史文化、档案文献、珍贵文物，展示医院深厚的文化底蕴和精神价值。采用简洁多样的展陈设计理念，营造多层次陈列展示空间，实现精致、独到、特色鲜明的总体布展要求。院史厅是医院历史文物的收藏研究基地，是展示平台、传播平台、教育平台。其目标是成为内外人士了解医院的宣传窗口，是医院开展多层次交流活动的“文化会客厅”。

6. 展陈设计应参照展览馆建设相关规范性文件要求；

7. 满足基本建筑要求，需要达到通风、防水、防潮、去霉的功能要求；

8. 展示形式多样化

在整体统一的基础上通过多样化的展示形式表达内容，增强展览的互动性。通过多种展示手段，量身设计展示方式，强调展览文物和历史图片主体性，再现历史的基础上，增强观众的参与性。

9. 科学规划空间，合理设计展示动线。

展陈设计各功能分区应布局合理，交通流线组织应流畅，既能满足展馆自身的管理需要，又能满足观众的参观需求。

10. 展陈明确，重点内容突出；

展陈内容设计要明确清晰，系统完整，注重空间氛围及展示方式的设计，展示综合艺术效果强。要在保证单个展区主题鲜明的同时，充分考虑各展区之间的相互联系，力争形式与内容完美结合，形成科学合理的参观游览故事线。

三、合同金额及期限

(一) 合同金额为¥元（大写人民币元整）。

(二) 本项目采用总价包干的服务方式，投标人的报价总价应包含但不限于：劳务、管理、利润、保险、税金、工具设备、政策性文件规定的各项应有费用，服务期内不再额外支付及调整，乙方需自行考虑应承担的风险。

(三) 工期：自合同签订之日起至 100 天内

四、服务内容要求

(一) 服务内容

本次服务完成包括布展配套装饰项目、布展配套安装项目、陈列布展、专业灯光、多媒体系统等全部内容，并按照最终定稿的施工图完成项目的制作、安装调试、试运行、技术培训、质保期维护等，包含但不限于以下内容：

1. 调整室内布局，包括墙面的装饰以及电气安装；

2. 展陈项目包括展墙、展柜、专业照明及安装、多媒体展项、展览文字大纲深化编写、图文的深化设计及制作安装等。

3. 供应商结合采购人的采购需求进行深化，展陈方案深化设计及实施；具体包含的内容如下：

(1) 布展概要的深化；

(2) 装饰部分的制作及安装；

(3) 图文展板制作及安装；

(4) 展墙的制作及安装

(5) 多媒体设备的购置/安装；

(6) 电气购置及安装（灯光、灯带等）；

(7) 陈列展柜的制作及安装。

(二) 服务要求

(1) 负责展览文本撰写、展品制作、艺术设计、施工布展等工作。

(2) 院史厅要主题鲜明，主脉络清晰，各个专题的“亮点”突出，简洁而有吸引力，力争成为精品之作。

(3) 展品、图片要精选，文字要严谨、准确，造型、画面要精心设计、精心制作。

- (4) 展览要适当运用声像手段，提高展览效果。
- (5) 布展、耗材要符合环保要求。
- (6) 设计方案应该充分考虑采购人实际情况，充分利用空间，突出特色。

五、其他要求

1. 质保六个月。质保期内，除不可抗力及采购人人为损坏外，本项目所涉及的所有设施设备所产生设备更换费、维修费、耗材损耗费、维修人工费等除水电费外所有的费用均由中标人负责。

2. 成交人未经采购人批准，不得以任何方式转包或分包本项目。

3. 服务期内，成交人需提供专人上门驻点服务、沟通联系。对于派出的工作人不能胜任采购人工作的，采购人有权要求成交人调换工作人员；

4. 采购人有权对成交人的工作进行监督及指导。

5. 成交人应保证本项目提供的所有服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由成交人承担。

六、付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 合同签订生效后，采购人从收到成交人开具的正式发票之日起 10 个工作日内，向成交人支付合同总额的 50%，即¥元；

2. 院史厅建成交付并验收完成后，采购人从收到成交人开具的正式发票之日起 10 个工作日内，向成交人支付合同总额的 50%，即¥元；

成交人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 项目合同；
- (2) 成交人开具的正式发票。

七、违约责任

1. 甲方应按期付清服务费，每逾期一天，支付欠款总额 3%的违约金；累计违约金不超过服务费总额的 5%。

2. 乙方违反本合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，乙方未按要求及时整改的，甲方有权单方面终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应给予赔偿。

3. 合同期间，如出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷或因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉的，由此产生的一切法律及经济责任由乙方承担，同时甲方有权单方面终止合同。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 15 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

九、附则

1. 本合同之附件均为合同的有效组成部分，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2. 本合同在履行中发生争议，由双方协商或由采购监管部门调解解决，协商或调解不成时，双方同意采取向甲方所在地的人民法院提起诉讼的方式解决：

3. 本项目中标通知书、采购文件、投标文件及附件均时是本合同不可分割的部分，解释顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

4. 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

5. 本合同一式 五 份，具有同等法律效力，甲方执 四 份、乙方执 一 份，合同自双方签字盖章后生效。本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 20 年 月 日

签约日期： 20 年 月 日

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

正本

副本

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

投标人名称：

投标人地址：

投标文件目录表

一、 相关说明：

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
2. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。
未通过资格性审查的投标人，为无效投标，不进入符合性审查。
3. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。
未通过符合性审查的投标人，为无效投标，不进入详细评审。
4. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章。

一、 价格评审自查表

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表（首次报价表）	第（ ）页

二、 资格性自查表

序号	采购文件要求	自查结论	证明文件
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；		
1.	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(1)	投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
(2)	分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

	相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。		
2.	提供 2019 年度财务状况报告或 2020 年(或 2021 年)任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
3.	提供 2020 年 (或 2021 年) 任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
4.	提供 2020 年 (或 2021 年) 任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
5.	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
6.	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
7.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
(二)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
(三)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第 () 页
(四)	投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	1、由采购人于投标截止日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov

	违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。		.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。 2 同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档; 3、投标人为分支机构有成员为分支机构的,同时对该分支机构所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分支机构所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商存在不良信用记录。 4、如相关失信记录已失效,投标人必须提供相关证明资料。
(五)	投标人资格声明函已提交并符合采购文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

三、 符合性自查表

序号	采购文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章(或签字人有法定代表人有效授权书)的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
1.1	法定代表人授权委托书;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页
1.2	法定代表人证明书;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第()页

2.	公章对投标专用章授权说明（如有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
3.	投标函已提交并符合采购文件要求的，且投标有效期不少于采购文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	投标总报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	投标文件完全满足采购文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
8.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

四、 技术、商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	总体服务方案		第（ ）页-（ ）页
2.	服务范围针对性方案		第（ ）页-（ ）页
3.	项目进度方案		第（ ）页-（ ）页
4.	服务质量保障措施		第（ ）页-（ ）页
5.	应急处置方案		第（ ）页-（ ）页
6.	同类项目经验		第（ ）页-（ ）页
7.	拟投入本项目专业人员技术力量		第（ ）页-（ ）页
8	响应供应商认为需要提供的其它资料		第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1	采购需求响应一览表		第（ ）页

2	响应供应商证书一览表	第（ ）页
3	合同条款响应一览表	第（ ）页
4	主要股东或出资人信息	第（ ）页

开标一览表（首次报价表）

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

采购内容	投标报价（人民币 元）	完成期
广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目	小写：RMB 大写：	自合同签订之日起至 100 天内

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除采购文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

投标人资格声明函

广州医科大学附属市八医院：

关于贵公司年月日发布广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目项目的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备以下条件：

- (一) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (二) 本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
- (三) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

主要股东或出资人信息

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投 标 函

广州医科大学附属市八医院：

我方确认收到贵方广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目采购货物及相关服务的采购文件，(投标人名称、地址)。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购人采购文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并严格按照采购文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 **90 日历日内有效**。
3. 我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
4. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本采购文件的要求，我们同意放弃对采购文件提出不明或误解的一切权力。
5. 我们同意提供采购人与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
6. 我们理解采购人与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我们未对采购文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
9. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
10. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）。
11. 与本投标有关的一切正式信函请寄： 地址

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）： 签字日期： 年 月 日

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

采购需求条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应采购文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：投标人按响应服务实际数据填写。
3. 投标人应按采购文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	采购文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
...				

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标人2018年1月1日至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	用户/业 主名称	项目 名称	项目内 容	合同总价	签订时间	完成时间	用户/业 主联系人 及电话	用户满意 度评价	查阅/证明 文件指引
1.									第页
2.									第页
3.									第页
4.									第页
5.									第页
合计：个业绩									

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

项目人员配置一览表

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第页
2.										第页
3.										第页
4.										第页
5.										第页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标人证书一览表

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第页
				第页
				第页
				第页
				第页

1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

合同条款响应一览表

说明：投标人应对采购文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

序号	采购文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标服务方案

项目名称：广州医科大学附属市八医院历史展示厅建设项目

包括但不限于以下：

1. 总体服务方案；
2. 服务范围针对性方案；
3. 项目进度方案；
4. 服务质量保障措施；
5. 应急处置方案；
6. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：